



OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE AUX COMMUNICATIONS ET À L'ORGANISATION



Le Camp Kionata recherche un(e) professionnel(le) dynamique pour assurer la coordination des activités et la communication durant la saison estivale.

Ta mission

En tant que responsable de la communication et de la gestion événementielle, vous serez au cœur de l'organisation du camp :

- **Planifier et coordonner** les activités quotidiennes afin d'assurer un déroulement fluide des journées.
- **Assurer le lien** entre les partenaires, les équipes et les parents pour garantir une communication efficace.
- **Gérer les réseaux sociaux** et produire du contenu de qualité afin de valoriser l'image du camp.
- **Élaborer des stratégies de communication** pour optimiser la visibilité et l'engagement du public.
- **Participer activement aux événements** et capturer les moments marquants de la saison.

Profil recherché

- Excellentes compétences en organisation et en gestion de projet.
- Aisance en communication et capacité à interagir avec divers interlocuteurs.
- Expérience en gestion de réseaux sociaux et création de contenu visuel.
- Maîtrise des outils numériques (appareil photo, logiciels de montage et de gestion des réseaux sociaux).
- Esprit d'équipe, créativité et autonomie.

Ce que nous offrons

- Rémunération selon expérience.
- Matériel fourni (ordinateur et appareil photo).
- Horaires flexibles avec les week-ends libres.
- Remboursement des frais de déplacement.
- Une équipe motivée et bienveillante pour vous accompagner.

Si vous recherchez un poste alliant organisation, créativité et dynamisme, rejoignez-nous pour une expérience professionnelle enrichissante cet été !

👉 Pour **postuler**, envoyez votre candidature dès maintenant.